

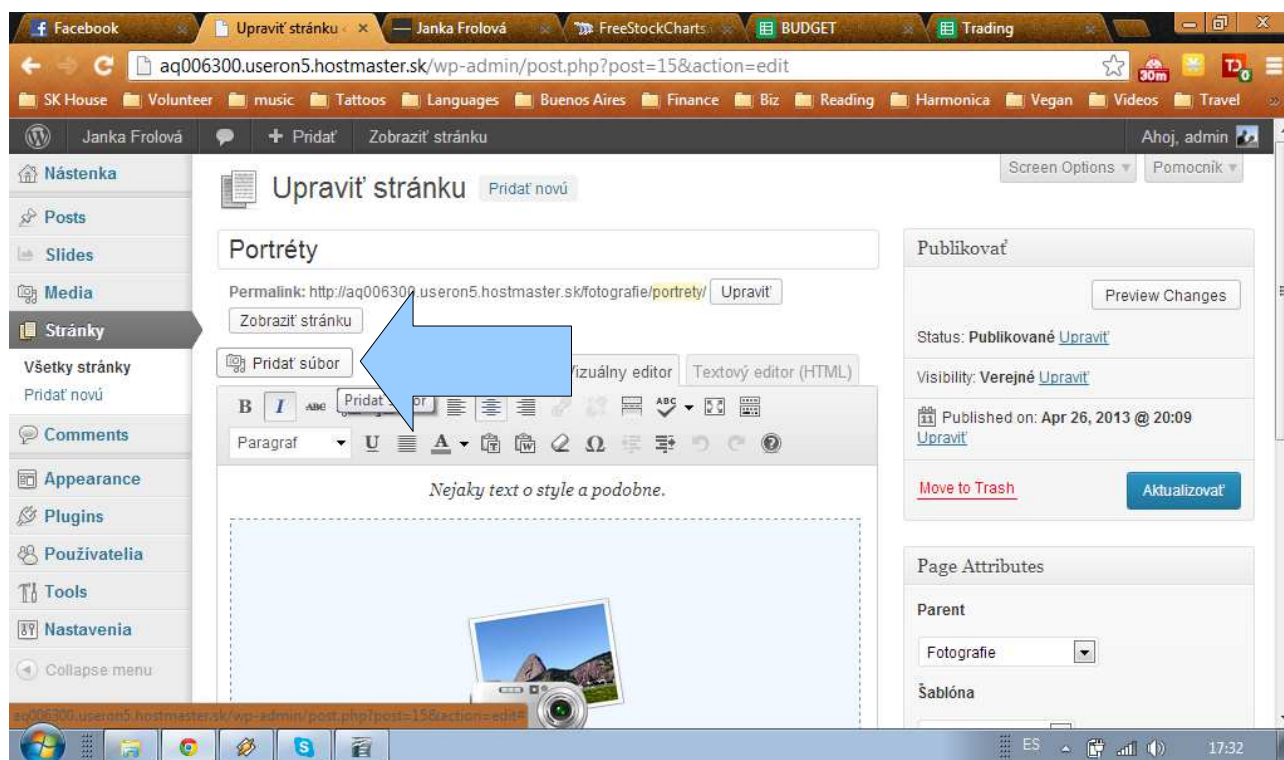
Ako editovať galérie a pridávať stránky do menu prostredníctvom Wordpress

To, ako sa prihlásiť a editovať stránky som vysvetlil v [tomto video-návode](#).

Tu si povieme, ako pridávať obrázky a editovať galérie, a ako pridať stránky a podstránky do menu.

Editácia galérií

1. vyber si stránku, ktorú chceš editovať a choď do rozhrania na jej editáciu
2. Ak chceš pridať novú galériu na stránku, klikni na tlačítko “Pridať Súbor”, nad oknom editácie textu:



3. v novom okne, ktoré sa otvorí vyber možnosť “vytvor galériu” naľavo hore
4. máš 2 možnosti, ako pridať obrázky – vybrať s existujúcich (Knižnica Médii), alebo natiahnúť nové (Nahrať súbory).
5. Po nahratí, alebo ak si vyberáš z existujúcich, klikni na každý obrázok, ktorý chceš, označí sa fajkou v pravom hornom rohu
6. Po vybratí všetkých, klikni na “Vytvoriť novú galériu” vpravo dole
7. Na ďalšej stránke môžeš obrázky presúvať (zmeniť ich poradie), pridať k nim komentáre, vybrať, koľko obrázkov chceš zobrazit' v jednom riadku v galérii (v časti “stĺpce”).
8. Klikni na “Vložiť Galériu”, na ďalšej strane klikni na “Aktualizuj” a galéria sa zobrazí na

webstránke.

9. Ak chceš editovať existujúci galériu, tak choď do editácie stránky, a v textovom okne uvidíš sekciu v modrom, s obrázkom a foťákom v strede.
10. Klikni na to a vľavo hore sa ukážu dva tlačítka, klikni na to prvé. Otvorí sa nové okno, tu už pokračuješ od bodu 4

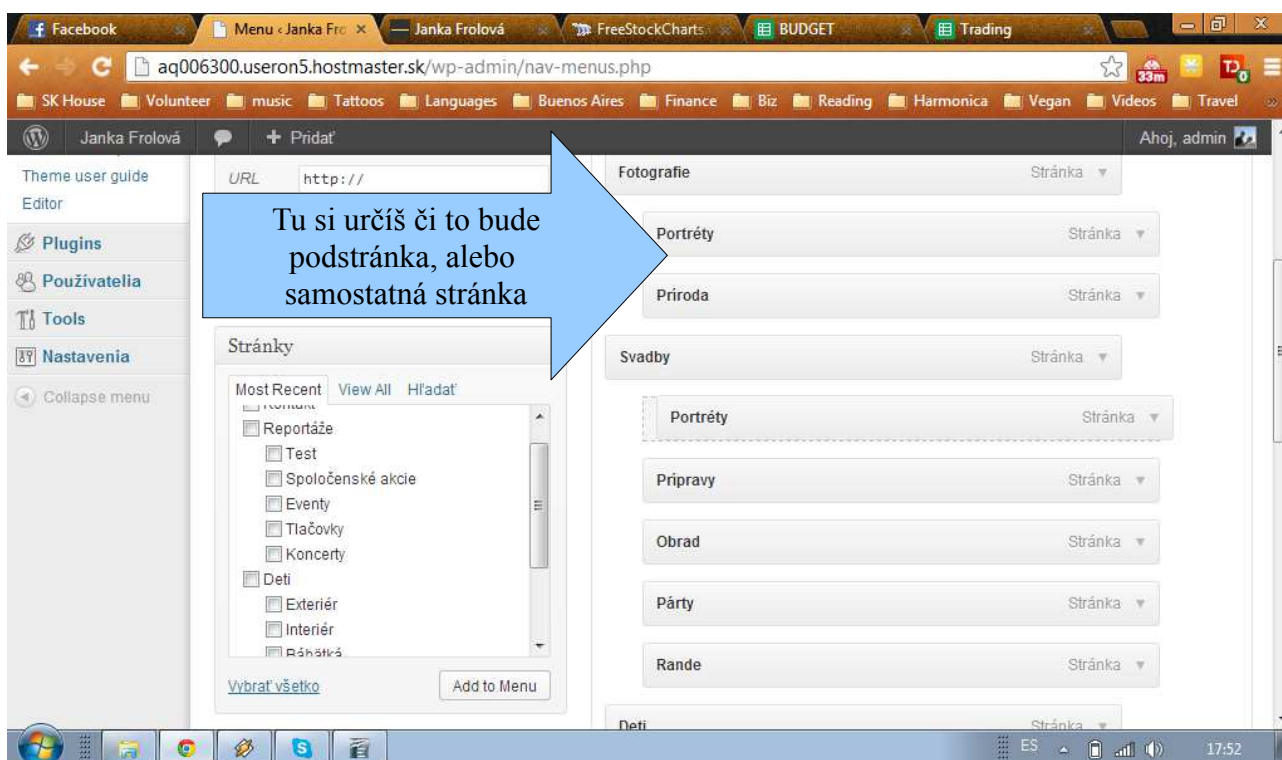
Pridávanie stránok a podstránok do menu

1. Najprv musíš vytvoriť novú stranu, tak v hlavnom menu naľavo klikni na Stránky a Pridať Novú
2. V ďalšom okne si vyber názov stránky, vytvor text alebo galériu
3. Ak je to nová a samostatná stránka (ako napríklad Kontakt), tak ju ulož (modré tlačítko Publikovať), zvyšok si povieme ďalej.
4. Ak chceš, aby to bola podstránka, tak po napísaní textu alebo vytvorení galérie, musíš v boxe napravo, s názvom “Page Attributes” ešte vybrať “Parent” alebo pod ktorou stránkou to má sedieť.
5. Ďalej, hneď pod tým si vyber pozíciu – ktorá v poradí má byť táto podstránka (sekcia “Order”)

The screenshot shows the WordPress 'Add New Page' editor. The left sidebar contains navigation options: 'Nástenka', 'Posts', 'Slides', 'Media', 'Stránky', 'Všetky stránky', 'Pridať novú', 'Comments', 'Appearance', 'Plugins', 'Používatelia', 'Tools', 'Nastavenia', and 'Collapse menu'. The main content area has a title field 'Pridať novú stránku' and a text editor. On the right, there are two panels: 'Publikovať' (Publish) and 'Page Attributes'. The 'Page Attributes' panel includes a 'Parent' dropdown menu, a 'Šablóna' (Template) dropdown, and an 'Order' input field. Two blue arrows point to the 'Parent' dropdown and the 'Order' input field, with the text 'Pod ktorú stránku?' and 'Poradie' respectively.

6. Ulož stránku
7. Na pridanie do menu, v hlavnom ľavom menu vyber “Appearance” (alebo “Vzhľad”) a “Menu”
8. Tu uvidíš menu tvojej webstránky napravo. Naľavo dole, v boxe “Stránky” nájdi stránku čo si vytvoril, zafajkni a klikni na “Add to menu”. Ak stránku nevidíš, tak klikni na “View All”.

9. Stránka sa zobrazí na poslednej pozícii dole v menu napravo. Chyť ju myškou a umiestni kam chceš. Ak ju posunieš doľava, pod stránkou kam má patriť, tak takto určíš hierarchiu – či je to osobitná, samostatná stránka, alebo podstránka.



10. Klikni na “Save Menu”, choď na svoju webstránku a over si, že to všetko klaplo.

Hotovo :)